| | |
|---|---|
| SENA | **ACTA No. 1** |

| **NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN** | | |
|---|---|---|
| **CIUDAD Y FECHA: Santiago de** Cali 9 de diciembre del 2020 | **HORA DE INICIO: 8:00** | **HORA FIN: 10:00** |
| **LUGAR:** Google meet - web | **DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** SENA/Regional Valle/Centro de Gestión Tecnológica de Servicios CGTS | |

**TEMAS:**
Información fichas virtuales Tecnólogo en gestión Logística.

**OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:**
Revisar el estado de las fichas del programa tecnólogo en gestión logística Virtuales

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN**

Se inicia la reunión con el instructor Víctor Fernández y Zandra Patricia Gómez revisando el estado de las fichas 2104800 y 2104801 revisando la fase de análisis (actividades 1, 2, 3 y 4) y planeación (actividades 5,6,7 y.8)

Se mencionan los aprendices que no están al día con las evidencias a la fecha y tienen plan de mejoramiento ficha 2104801 (WILLIAM ANDREY SANTAMARIA ARDILA). Ficha 2104800 (WILLIAM SANCHEZ COLMENAREZ). Ficha 1966026 (KELLY JAZMIN CANDIA CALDERON, BRAYAN STIVEN CUADROS RIOS, VICTOR HUGO QUIÑONEZ). Ficha 2213726 todos están al día con la actividad de aprendizaje No.1
Se solicita que los instructores Víctor y Zandra les escriban a los aprendices a través de correos, mensajes motivándolos a desarrollar los planes de mejoramiento y se pongan al día.

Se revisan los resultados de aprendizaje para saber cuáles faltaban por calificar.
Se le envía correo a los instructores Luis Sánchez (ética), Sandra Lorena Gómez (Ingles) solicitando que se pongan al día con los RAP que les faltaba calificar.

Se recomienda que los instructores envíen la información de los anuncios con dos días de anticipación para publicarlos por la plataforma.

**CONCLUSIONES**

Se envían correos solicitando calificar Rap, la instructora Zandra Gómez revisa cada evidencia para saber que aprendices deben evidencias o que instructores deben calificaciones puntuales de evidencias enviadas tardes. Se desarrollan actas de cierre de inducción ficha 2213726 y acta y reunión instructores virtuales. Se socializa el requerimiento de realizar la reunión cada quince días para revisar el estado de los aprendices.

**COMPROMISOS**

| **ACTIVIDAD** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
|---|---|---|
| Enviar correos a instructores | Zandra Patricia Gómez Montenegro | 9/12/2020 |
| Revisar cada evidencia de las actividades 1,2,3,4,5,6,7,8 ficha 2104800 y 2104801<br>Desarrollar planes de mejoramiento 2104800, 2104801, 1966026 | Zandra Patricia Gómez M— Víctor Fernández | 11/12/2020 |
| Calificar RAP fichas 2104800, 2104801, 1966026, 2213726 | Zandra Patricia Gómez M. Víctor Fernández, Sandra Lorena Gómez, Wilmer González, Luis Sánchez, José Luis Reyes | 11/12/2020 |
| | | |

**ASISTENTES**

| **NOMBRE** | **CARGO/DEPENDENCIA/ENTIDAD** | **FIRMA** |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| Zandra Patricia Gómez Montenegro | Instructora Líder | |
| Víctor Fernández | Instructor Técnico | |
| | | |
| **INVITADOS (Opcional)** | | |
| **NOMBRE** | **CARGO** | **ENTIDAD** |
| | | |